



H. AYUNTAMIENTO DE
COLÓN
2015-2018



COLÓN
2015-2018

MUNICIPIO DE COLÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

Formato Múltiple de Solicitud

Fecha	Folio
/ /	

Datos Generales

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s).Razón social.Representante legal

Domicilio para notificación	Municipio	Estado

Teléfono	Correo electrónico

Datos del inmueble

Calle.Parcela	Manzana.Lote.Número	Colonia.Fraccionamiento.Ejido

Superficie en m ² según comprobante de propiedad	Dictamen de uso de suelo	Clave catastral

TRÁMITES A REALIZAR EN LA COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

<input type="checkbox"/> FACTIBILIDAD DE PODA	<input type="checkbox"/> VÍA PÚBLICA <input type="checkbox"/> PROPIEDAD PRIVADA	<input type="checkbox"/> FACTIBILIDAD DE DERRIBE	<input type="checkbox"/> VÍA PÚBLICA <input type="checkbox"/> PROPIEDAD PRIVADA
<input type="checkbox"/> OPINIÓN TÉCNICA ECOLÓGICA		<input type="checkbox"/> VISTO BUENO ECOLÓGICO	
<input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN PARA QUEMAS AL AIRE LIBRE		<input type="checkbox"/> PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	
<input type="checkbox"/> EVALUACIÓN DE FORMULARIO DE INDUCCIÓN		<input type="checkbox"/> OTRO	

(Describa su solicitud): _____
Giro pretendido: _____

Los que suscriben bajo protesta de decir verdad, manifestamos que los datos aquí proporcionados son verdaderos y los documentos anexos son auténticos, en caso de incurrir en falsedad, estamos conscientes de las sanciones que en el ámbito civil, penal y demás sean aplicables por la autoridad competente.

Comprendo que la autorización del trámite solicitado dependerá de que los datos en el presente sean ciertos y que cumplan con la normatividad ambiental vigente en el Estado de Querétaro y en apego a los ordenamientos que por restricción se indiquen en ellos, independiente del pago que se realice por concepto de derechos para dar cause a la atención del mismo.

Exclusivo para la Coordinación de Ecología

Observaciones: _____
Fecha de recepción de solicitud: _____
Vo. Bo. Ingreso: _____

Nombre y firma del propietario _____

INSPECCIÓN

Fecha solicitud: _____
Fecha inspección: _____
Factible inspector Factible ordenamiento
Tiene duda Expediente duplicado
No se localizó
Nueva fecha

Observaciones: _____

Inspeccionó (nombre)	Firma

De: conformidad a los artículos 10 y 12 del Reglamento de Parques y Jardines del municipio de Colón, al artículo 130 fracción XV, de la Ley de Protección al Ambiente para el Desarrollo Sustentable del Estado de Querétaro, artículo 24, 34, 36 y 46 del Reglamento Municipal de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y artículo 16 del Reglamento de Comercio del municipio de Colón, así como los aplicables a la legislación Ambiental federal y estatal, se solicitan copia de los siguientes requisitos:

1	Solicitud por escrito dirigida al Arq. María Cecilia Martínez Mancera, Encargada de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, incluyendo los siguientes datos: a. Nombre de la Empresa. b. Nombre del propietario (persona física o moral), Gerente o representante Legal. c. Domicilio. d. Teléfono. e. Nombre del contacto o persona encargado de realizar la solicitud.
2	Carta poder del representante legal y del gestor.
3	Copia de Identificación Oficial (interesado, gestor y del representante Legal)
4	Acreditación de la propiedad mediante título de propiedad, Escritura, Contrato de arrendamiento y/o compra venta notariado (certificado parcelario sólo para derribes y podas).
5	Copia de la resolución del Estudio de Impacto Ambiental presentado ante la SEDESU y todo el estudio en archivo electrónico y/o formulario de Inducción según sea el caso.
6	Copia del dictamen de Uso de Suelo, y/o Ratificación de uso de suelo.

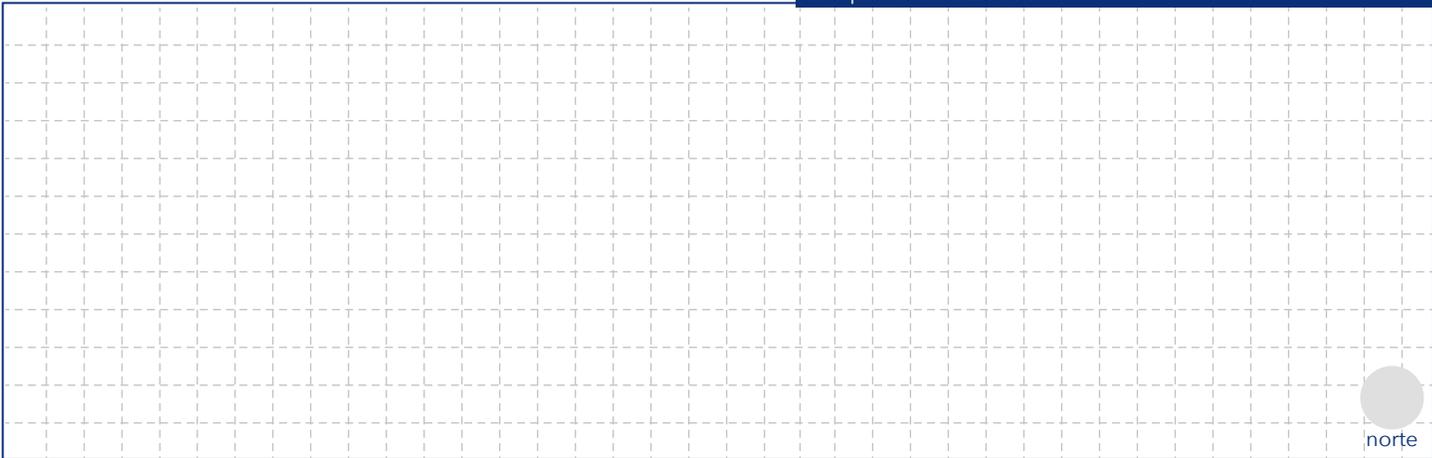
7	Permiso vigente de descargas de aguas residuales (expedido por la CEA o CONAGUA).
8	Copia del Registro de Prestador de Servicios Ambientales por los sólidos urbanos, manejo especial y/o peligrosos.
9	Plan de manejo de Residuos sólidos Urbanos / Especial / Peligrosos. (vigente)
10	Manifiesto de entrega transporte y recepción de residuos en su caso (vigente).
11	Licencia Ambiental emitida por SEDESU y/o SEMARNAT
12	Cédula de operación Anual.
13	En caso de derribos por construcción se deberá anexar: · Copia de licencia de construcción expedida por Desarrollo Urbano)
14	Licencia de explotación expedida por la SEDESU.
15	3 Fotos del lugar a Explotar.
16	Visto bueno de Protección Civil
17	Descripción detallada de Actividades

1. Para algunos casos habrá un costo inicial de conformidad al artículo 24 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro. vigente para el ejercicio fiscal 2017.
2. De conformidad al artículo 16 de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro, **el término de respuesta es de 30 días hábiles**, sin embargo el tiempo de respuesta aproximado que estima esta Secretaría para cada trámite será:

Trámite	días hábiles
Factibilidad de poda	30
Factibilidad de derribe	30
Opinion técnica ecológica	15
Autorización para quemas al aire libre	15

Trámite	días hábiles
Evaluación de formularios de inducción	10
Visto bueno ecológico	30
Plan de manejo de residuos solidos	10

Croquis de localización



Incluir dentro del croquis la ubicación del predio y las vialidades colindantes; en caso de que el inmueble se localice en una zona sin desarrollo hacer referencia a líneas de alta tensión, vialidades o poblados aledaños.

 419.2920108, 2920061, 2920168 [ext. 157 y 169]
 Sonora no. 2, Centro. Colón
 www.colon.gob.mx